

T. C
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
TOROSLAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ARPAÇSAKARLAR ORTAOKULU



2015 – 2019
STRATEJİK
PLANI



Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefaletе terk eder.

M. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



SUNUŞ

Okulumuz 4+4+4 Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamalar ile ilgili 2012/20 sayılı genelge doğrultusunda 2012 yılında Arpaçsakarlar Ortaokulu olarak eğitim-öğretime başlamış bulunmaktadır. Arpaçsakarlar Ortaokulu olarak; öğrencilerimizi geleceğe hazırlamada, gelişime ve değişime açık, topluma uyum sağlayan, ilgi ve yeteneklerinin farkında olan bireyler yetiştirmektedir.

“MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” ve 2010 / 14 sayılı genelge ile 5018 sayılı yasa doğrultusunda okulumuzda stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Plan çalışmasına, okulun ihtiyaçları doğrultusunda okulumuzda oluşturulan Stratejik Plan ekibiyle başlanmıştır. Bu çalışmalar sırasında öğrencilerin, öğrenci velilerinin, öğretmen ve okul idaresinin görüşlerini de alınarak çalışmalar yürütülmüştür. Durum değerlendirmesinin GZFT (SWOT) sonucuna göre stratejik plan aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planları ortaya konmuştur.

Stratejik Planın oluşturulmasında GZFT analizi bizim için önem teşkil etmektedir. Bu analiz okulumuzun bu günkü durumunu gösterir. Yapmış olduğumuz stratejik plan ise; geleceğe nasıl hazırlanacağımızı gösteren rehberdir. Belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği 2012-2014 yılları arasında her yılın sonunda yapacağımız değerlendirme ile tespit edilecektir. Buna göre her takvim yılının başında planda revizyon yapılacaktır.

Arpaçsakarlar Ortaokulu Strateji Planında (2015 - 2019)' de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz. Okulumuza yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personel stratejik planda kurumun misyonu, vizyonu, güçlü ve zayıf yönlerini görecek, fırsat ve tehditleri bilecektir.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen öğrenci ve velilerimize Strateji Yönetim Yönetim Ekibimize teşekkür ederim.

Hasan YILMAZ

Okul Müdürü

GİRİŞ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuz Stratejik Planına (2014- 2019) okulumuz müdür odasında toplantı yaparak Okul Gelişim Yönetim Ekibi'nin katılımıyla okulumuz öğretmenler arasından 5 kişilik Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak faaliyete başlanmıştır.

Anket formları hazırlanarak ilgili katılımcılara anket soruları yöneltilmiş olup sonuçları değerlendirilerek mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Okulumuzun 2012-2013 eğitim öğretim yılında ortaokul olarak eğitim öğretime başlaması nedeniyle Aralık ayında stratejik planlama süreci başlatılarak plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışma sonucunda stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarında izlenen adımlar:

1. Okulumuzun varoluş nedeni (misyon) ulaşmak istediğimiz nokta (vizyon) belirlenerek bu doğrultuda bütün paydaşların görüş ve önerileri alınarak stratejik amaçlar belirlendi.
2. Okulumuzda stratejik amaçları gerçekleştirebilmek için spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir hedefler belirlendi.
3. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla sorumlu ekipler oluşturularak zaman belirtildi.
4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Hedeflerin belirlenmesinde paydaşların öneriler, çalışanların önerileri, GZFT (SWOT) analizi çalışmaları göz önünde bulunduruldu.
6. GZFT çalışması sonucunda ortaya çıkan kurumumuzun zayıf yönleri; güçlü yönler ve fırsatlar kullanılarak iyileştirilmeye çalışıldı.
7. Stratejik planlama faaliyetlerinin uygulanması aşamasında gerekli maliyet hesaplamaları yapıldı. Kullanılacak kaynaklar belirtildi ve bütçeler ortaya çıkarıldı.

Görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5.	Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	14
2.2.	Mevzuat Analizi	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4.	Paydaş Analizi	18
2.5.	Kurum İçi Analiz	20
2.5.1.	Örgütsel Yapı	20
2.5.2.	İnsan Kaynakları	21
2.5.3.	Teknolojik Düzey	25
2.5.4.	Mali Kaynaklar	27
2.5.5.	İstatistikî Veriler	28
2.6.	Çevre Analizi	30
2.6.1.	PEST-E Analizi	30
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	31
2.7.	GZFT Analizi	32
2.8.	Sorun Alanları	33
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	35
3.2.	Vizyon	35
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	36
3.4.	Temalar	37-39
3.5.	Amaçlar	37-39
3.6.	Hedefler	37-39
3.7.	Performans Göstergeleri	37-39
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	37-39
3.8.1.	Eylem Planları	40
3.9.	Stratejiler	41
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	43
4.1.1.	İzleme Raporları	44
4.1.2.	Faaliyet Raporları	44
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı Arpaşakarlar Ortaokulu

Kurum Türü Ortaokul

Kurum Kodu 713428

Kurum Statüsü Kamu Özel

Kurumda Çalışan Sayısı
Personel Yönetici :2
Öğretmen :18
Hizmetli :- Memur
:-

Öğrenci Sayısı

Öğretim Şekli Normal ikili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax Tel. : 324 229 20 29
Fax :324 229 20 29

Kurum Web Adresi www.arpacsakarlarort.meb.k12.tr

Mail Adresi 713428@gmail.com

Kurum Adresi Mahalle : Çiftçiler mah.
Posta Kodu :33640
İlçe : Toroslar
İli :Mersin

Kurum Müdürü Ayhan BAĞDEMİR GSM Tel:505 2953860

Kurum Müdür Yardımcıları Bedih PINAR : GSM Tel: 505 2472522

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Arpaçsakarlar Ortaokulu’nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayhan BAGDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Bedih PINAR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Songül BİÇİM	ÖĞRETMEN
4	Ali HOMAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Aliye TEKER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLANMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bedih PINAR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Songül BİÇİM	REHBER ÖĞRETMEN
3	Sümeyra ÖNCEL	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
4	Erkan TORUN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
7	Halise TOKDİL	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Ayşe ÇİLEK	GÖNÜLLÜ VELİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2 Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3 Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz zorunlu eğitime yönelik uygulamalar ile 2012/20 sayılı

genelge doğrultusunda 2012 yılında ortaokul olarak eğitim-öğretime başlamıştır.Okulumuzun binası 22/03/1994 yılında hizmete açılan Toroslar İlçe Halk kütüphanesine aittir.28/07/2010 ta rihinde imzalanan protokol gereği binanın 2. Ve 3. Katları 10 yıllığına Arpaçsakarlar İlköğretim Okuluna tahsis edilmiştir.2012/20 Sayılı Genelge ile 12 yıllık zorunlu eğitim uygulamasına geçildikten sonra bu binanın 2. Ve 3. Katları 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Arpaçsakarlar Ortaokulu olarak kullanılmaya başladı. Halen 14 derslik 3 idari oda ile tekli eğitim

olarak eğitim öğretime devam etmekteyiz.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Tarih	Sayı	Adı
	12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın	Tarih	Sayı	Adı
	25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

ARPAÇSAKARLAR ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri ➤Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	

ARPAÇSAKARLAR ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM
Hizmet-1 Rehberlik Hiz. <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb 	Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları 	Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt
Hizmet-3 Spor Etk. <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Güreş 		Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

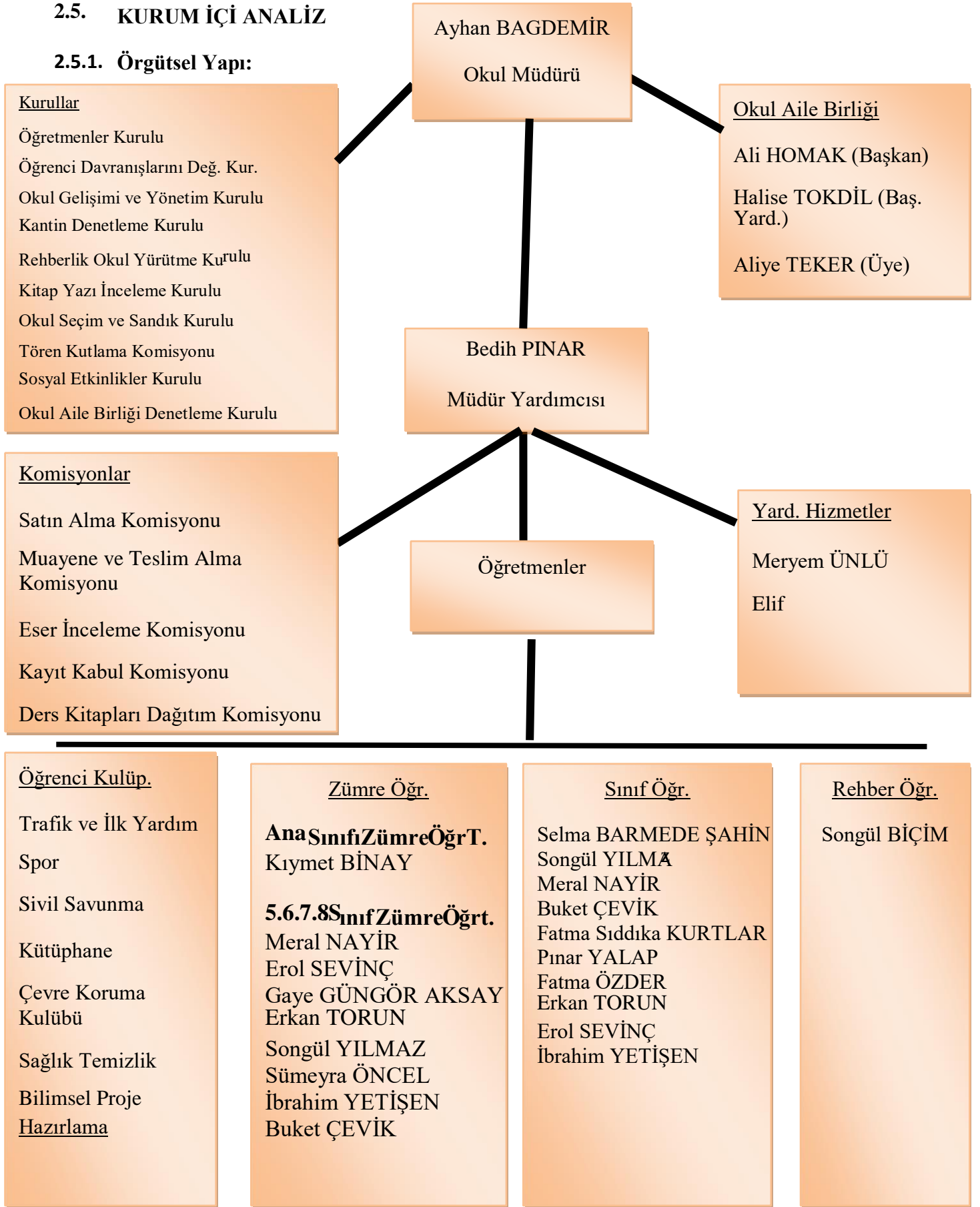
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	50
40-50	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ayhan BAĞDEMİR	Müdür	
Bedih PINAR	Müdür Yardımcısı	

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	0	1	1
2	Türkçe	1	1	2
3	Matematik	0	2	2
4	Fen ve Teknoloji	2	0	2
5	Sosyal Bilgiler	2	0	2
6	İngilizce	0	3	3
7	Din Kültürü ve Ahlk. Bilgisi	1	0	1
8	Beden Eğitimi	0	1	1
9	Müzik	0	1	1
10	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
11	Teknoloji Tasarım	0	1	1
12	Rehber Öğretmen	0	1	1
TOPLAM		6	12	18

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	10
30-40	6
40+...	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	3
16+.....üzeri	3

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
------	-------	-----------

1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. 3. 4. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	48	0	65	5	15	5

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	17	17	21	2
Yazıcı	4	4	5	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	4	4	6	8
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0
Kamera	1	1	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	1	1	3	0

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		✓		0
Ekipman Odası		✓		0
Kütüphane		✓		0
Rehberlik Servisi	✓		1	0
Resim Odası		✓		0
Müzik Odası		✓		0
Çok Amaçlı Salon		✓	1	0
Ev Ekonomisi Odası		✓		0
İş ve Teknik Atölyesi		✓		0
Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	0
Yemekhane		✓		0
Spor Salonu		✓		0
Otopark		✓		0
Spor Alanları				0
Kantin	✓		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓		1	0
Atölyeler		✓		0
Bölmelere Ait Depo		✓		0
Bölüm Laboratuvarları		✓		0
Bölüm Yönetici Odaları		✓		0
Bölüm Öğrt. Odası		✓		0
Teknisyen Odası		✓		0
Bölüm Dersliği		✓		0
Arşiv		✓		0
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe			
Okul aile Birliği	5200 t1	5200 t1	7000 t1
Kira Gelirleri	2300 t1	2800 t1	
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer			
.....			
TOPLAM			

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		272.27		1268.36		1330.87
Küçük onarım				1526.33		5069.34
Bilişim, eğitim araçları vb		0		2760.05		351.9
Büro malz., mutfak malz.				899.94		1100.02
Telefon		0		274.5		326
Spor Malzemeleri		341.10	16348	1150	16683,90	400
Sosyal faaliyetler, proje		0		2993.54		5275
Kırtasiye		238.99				2461.44
Vergi harç sigorta vs		75		151,66		143.86
Sınıf donanım		100.01				1557.89
GENEL		1027.37	16348	11024.38	1683.90	18016.32

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
18	121	151	272	15,11

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	122	155	113	162	123	159
Toplam Öğrenci Sayısı	277		275		275	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
22,4	21,3	24,73	14,4	14,42	15,11

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	248	0
2012-2013	255	0
2013-2014	272	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)

3000 m2	600 m2	2400 m2
---------	--------	---------

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	X	X

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	X	X
Futbol Sahası	X	X
Kapalı Spor Salonu	X	X
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
----------------------------------	------------------------------------

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
--	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Bulduğu çevre göz önüne alındığında öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi

3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
---------------------	---------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması 2. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının az olması 3. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması 4. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması 5. Gürültüden uzak olması 6. Okulun doğal çevresinin güzel olması 7. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin iyi olması 8. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması 9. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması 10. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması 11. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması 12. BT Sınıfının aktif olarak öğrenciler tarafından kullanılması <p>Okul temizliğinin düzenli olması</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımının azlığı 2. Sportif faaliyetler için uygun spor salonunun bulunmaması 3. Eğitim bölgemiz dışındaki öğrencilerden okulumuza fazla talep gelmesi 4. Okulumuzun anayolun kenarında olması nedeniyle öğrenciler için tehlike oluşturması 5. Okul kantinimizin binanın mevcut durumu nedeniyle çok küçük olması 6. Okul binasının eski olması nedeniyle bina dışı bakım onarım ihtiyacı olması 7. Okulumuzda güvenlik kamerası ve gece bekçisi olmaması. 8. Okulumuzun zemin katının Toroslar İlçe Halk Kütüphanesine ait olan bölümlerinin pencere korkuluklarının bulunmaması 9. Birçok sınıfımızın perdelerinin olmaması 10. Bazı sınıflarımızda projeksiyon cihazının bulunmaması Binamızda mevcut alan olmadığından Öğretmenler odasının bulunmaması
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Belediyenin okulumuza yeterli destek hizmetlerini sunması 2. Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması. 2. Mevzuatın sık sık değişmesi. 3. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması 4. Okulumuzun anayol kenarında olması nedeniyle araçların süratli gitmesi. 5. Okulumuzun gece güvenlik sorunu <p>Göçle gelen sorunlar</p>

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.2- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.5. Okulun gelirinin olmaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYONUMUZ

“Öğrencilerimizi çağdaş eğitim anlayışı içerisinde Atatürk devrimleri ışığında hayata hazırlamak, kişiliklerini ve yeteneklerini ortaya çıkartarak geliştirmelerine yardımcı olmak için varız”

1.2 VİZYONUMUZ

**“Teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen
Yenilikçi, araştıran, sorgulayan ve yaratıcı bireyler yetiştiren
Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde olan
Kalitelive Seçkin Bir Kurum Olmaktır.”**

Okul çalışanları olarak;

Atatürk ilke ve inkişâplarını esas alırız.

Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.

Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.

Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.

Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.

Ortak akıl kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.

Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.

Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.

Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.

Planlı çalışmayı önemseriz.

Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.

Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını sağlarız.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.

Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

a. **TEMALAR**

Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler-1

1. Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridoru yeniden düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	2	3	3					
PG	1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	1	2	3					
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	0	0	2					

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul çevre düzenlemesi ç.	Bedih PINAR	Ocak 2015-Ocak2016	200	200	200	200	200	1000

Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	Bedih PINAR	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	100	100	100	500
Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.	Bedih PINAR	Ocak 2015-Ocak2016	100	50	50	50	50	300

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MÜHÜR					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Ayhan BAĞDEMİR	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	100	100	100	500

Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Bedih PINAR	Ocak 2015-Ocak2016	500	250	250	250	250	1500
-----------------------------------	-------------	--------------------	-----	-----	-----	-----	-----	------

Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	5	6	7	12	15	18	19	20	
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	8	10	11	13	14	15	15	16	
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	1	2	2	3	4	5	6	6	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkılarını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	3	4	4	5	5	5	5	6	
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	5	5	8	11	12	14	18	19	
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	5	6	7	20	21	22	24	26	
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	16	16	18	22	24	28	33	35	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	Bedih PINAR	Ocak 2015-Ocak2016	-	-	-	-	-	-

Veli ziyaretleri çalışması	Bedih PINAR	Ocak 2015-Ocak2016	-	-	-	-	-	-
----------------------------	-------------	--------------------	---	---	---	---	---	---

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Koridoru yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	1800
	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	1000
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	500
	Koridoru yeniden düzenlemek.	300
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	1500
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	100
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	100
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	100
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	1000
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	200
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	0
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	0
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.	0
	Ev ziyaretleri yapmak.	0
TOPLAM MALİYET		3300

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Her yılın başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

□

Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır. Sorumlu kişi veya ekipler her 3 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

□

Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

□

Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

□

Tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

□

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ayhan BAĞDEMİR	Okul Müdürü	
2	Bedih PINAR	Müdür Yardımcısı	
3	Songül BIÇIM	Öğretmen	
4	Ali HOMAK	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Aliye TEKER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

